

П Е Р Е Ч Е Н Ь
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными
организациями по заявлениям граждан»)
(с дополнениями и изменениями)

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

Наименование административной процедуры*	Ответственные лица	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые должностным лицом райисполкома при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.33.1. пункта 2.33 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	Брекман Оксана Викторовна специалист по социальной работе каб. № 2 тел. 3 76 89 <i>Швайба Елена Ивановна специалист по социальной работе каб. № 2 тел. 3 76 89</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - при его наличии) справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, - справки о месте их жительства (при необходимости) справка , содержащая сведения из записи акта о рождении,	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной	единовременно - при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия

		<p>свободы</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено</p> <p>свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его</p>	<p>если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**</p> <p>документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)</p> <p>другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной</p>	<p>социальной помощи</p>	
--	--	--	---	--------------------------	--

		<p>наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для _____ лиц, расторгнувших брак</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, _____ не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка _____ в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия _____ решения местного исполнительного и распорядительного органа _____ об установлении опеки - _____ для _____ лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида - _____ для инвалидов</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида - _____ для детей-инвалидов</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) - _____ для неработающих граждан _____ и _____</p>	<p>адресной социальной помощи _____ (при необходимости)</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите</p> <p>договор о подготовке</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе - для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними отдельное хозяйство</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>договор найма жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)				
2.33.2. пункта 2.33 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной	Брекман Оксана Викторовна специалист по социальной работе каб. № 2 тел. 3 76 89 <i>Швайба Елена</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет - паспорт	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

<p>помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p><i>Ивановна специалист по социальной работе каб. № 2 тел. 3 76 89</i></p>	<p>или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида - для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида - для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или</p>	<p>на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)</p> <p>сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение</p>		<p>организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	
--	--	--	---	--	--	--

		<p>заключение врачебно- консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p>	<p>подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)</p>			
<p>2.33.4. пункта 2.33 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>Швайба Елена Ивановна специалист по социальной работе каб. № 2 тел. 3 76 89</p> <p><i>Брекман Оксана Викторовна специалист по социальной работе каб. № 2</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>

	<p>тел. 3 76 89</p>	<p>документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>	<p>статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**</p>		<p>предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	
--	---------------------	---	---	--	--	--

		<p>подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>порядке)</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство</p> <p>договор найма жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, - за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

<p>3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи</p>	<p>Краевская Валентина Владимировна, заведующий отделением каб. № 3, тел. 3 72 99 <i>Фесько Наталья Владимировна, специалист по социальной работе каб. № 3, тел 3 72 99</i></p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей</p> <p>свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка</p> <p>копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака</p> <p>сведения учреждений образования, а</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной</p>
--	---	--	--	------------------	--	--

		<p>копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей - в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)</p> <p>копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом - в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, - в случае, если запись об отце в записи акта</p>	<p>также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей</p> <p>сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке</p> <p>свидетельство об установлении отцовства - в случае установления отцовства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>				
ГЛАВА 4. УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ						
4.3. Принятие решения об	Горбачевская Марина	заявление	справка о месте жительства и	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления,	бессрочно

<p>установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p>	<p>Александровна, юрисконсульт каб. № 3 тел. 3 69 01 <i>Мазейко Татьяна Викторовна, специалист по социальной работе каб. № 3 тел. 3 69 01</i></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)</p>	<p>составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение) сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей</p>		<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
---	---	--	--	--	---	--

			опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)			
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	Горбачевская Марина Александровна, юристконсульт каб. № 3 тел. 3 69 01 <i>Мазейко Татьяна Викторовна, специалист по социальной работе каб. № 3 тел. 3 69 01</i>	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора - в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

		несовершеннолетним)				
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	Горбачевская Марина Александровна , юристконсульт каб. № 3 тел. 3 69 01 <i>Мазейко Татьяна Викторовна, специалист по социальной работе каб. № 3 тел. 3 69 01</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Общий контроль за осуществлением административных процедур осуществляет управление по труду, занятости и социальной защите Октябрьского райисполкома:
 начальник управления Габинетова Татьяна Анатольевна
 главный бухгалтер Витковская Наталья Леонидовна