

# ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе опекуна»

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и организацию деятельности «Школы опекуна» (далее – Школа).

1.2. Положение о Школе разработано и является организованной форма работы с опекунами и попечителями над совершеннолетними гражданами.

1.3. Основными принципами работы Школы является: добровольность, доступность, открытость, конфиденциальность, принцип надежности кандидатов в опекуны, попечители на протяжении всей работы с категорируемыми гражданами.

1.4. Работа Школы осуществляется на базе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации. (далее - ОКПвКС) учреждения «Октябрьский территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.5. Общее руководство Школой осуществляет заведующий отделением.

1.6. Непосредственным руководителем Школы является специалист по социальной работе ОКПвКС.

1.7 Заседание Школы проводится не реже одного раза в полугодие. Работа Школы планируется на календарный год.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью Школы является создание информационной площадки для подготовки граждан выполняющих обязанности опекунов (попечителей), а также желающих оформить опеку (попечительство) над совершеннолетними недееспособными либо ограниченно дееспособными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Оказание помощи опекунам и попечителям, кандидатам в опекуны и попечители в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит столкнуться в процессе выполнения функций опекунов и попечителей.

2.2.2. Ознакомление опекунов и попечителей с основами действующего законодательства по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

## 3. Основные направления деятельности Школы

3.1. Оказание помощи консультационного характера.

3.2 Оказание психологической помощи.

#### 4. Пава и обязанности участников Школы

##### 4.1. Участники имеют право:

4.1.1 на получение квалифицированной помощи по проблемным вопросам опеки и попечительства;

4.1.2 на получение практической помощи в оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;

4.1.3 на высказывание собственного мнения и обмен опытом;

4.1.4 участвовать в работе Школы, присутствовать на всех мероприятиях;

4.1.5 обращаться к квалифицированным специалистам за консультацией;

4.1.6 получать информацию о деятельности Школы;

4.1.7 свободно прекращать членство в Школе по собственному желанию.

##### 4.2. Участники обязаны:

4.2.1 проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к другим членам Школы.

#### 5. Пава и обязанности руководителя Школы

##### 5.1. Руководитель обязан:

5.1.1 вести учет участников Школы;

5.1.2 обеспечивать участие членов Школы во всех мероприятиях;

5.1.3 составлять план работы Школы;

5.1.4 проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к членам Школы;

5.1.5 предоставлять необходимую информацию о деятельности Школы;

5.1.6 оказывать практическую помощь кандидатам в опекуны и попечители при оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;

5.1.7 самостоятельно избирать формы работы и методы проведения занятий в Школе.

#### 6. Формы организации работы Школы

6.1. Круглый стол.

6.2. Анкетирование, опросы.

6.3. Консультационные, индивидуальные беседы.

6.4. Диалоговые площадки.

#### 7. Документация

7.1. Заседание Школы проводится согласно утвержденного плана на календарный год.

7.2. Заседание Школы оформляется протоколом.

7.3. Списочный состав может меняться в течение года.